

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

от 25.01.2022

№ 1

г. Кемерово

Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения апелляций участников экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Кемеровской области - Кузбассе

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, в целях информирования граждан о порядке подачи и рассмотрения апелляций участников экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на официальных сайтах Министерства образования Кузбасса, государственного казенного учреждения «Кузбасский центр мониторинга качества образования», органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на территории соответствующего муниципального образования, образовательных организаций государственная экзаменационная комиссия Кемеровской области - Кузбасса

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок подачи и рассмотрения апелляций участников экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Кемеровской области - Кузбассе (приложение 1).

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на территории соответствующего муниципального образования, ознакомить руководителей подведомственных образовательных организаций, участников экзаменов, их родителей (законных представителей) с Порядком подачи и рассмотрения апелляций участников экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Кемеровской области - Кузбассе.

3. Рекомендовать сектору по связям с общественностью и медиакоммуникациям Министерства образования Кузбасса (В.В. Нагаева) обеспечить размещение Порядка информирования участников экзаменов о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена в Кемеровской области - Кузбассе на официальном сайте Министерства образования Кузбасса.

Председатель ГЭК



С.Ю. Балакирева

**Порядок подачи и рассмотрения апелляций
участников экзаменов при проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего общего
образования в Кемеровской области – Кузбассе**

В целях обеспечения права на объективное оценивание развернутых ответов экзаменационных работ участников экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) предоставляется право подать в письменной форме апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА (далее – Порядок) по учебному предмету, а также о несогласии с выставленными баллами (далее вместе – апелляции) в конфликтную комиссию Кемеровской области - Кузбасса (далее – конфликтная комиссия).

Конфликтная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников экзаменов;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решения об удовлетворении или отклонении апелляций участников экзаменов.

Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) по учебным предметам, а также по вопросам, связанным:

с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

с нарушением непосредственно самим участником экзаменов требований Порядка;

с неправильным заполнением бланков единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

Конфликтная комиссия не рассматривает листы бумаги для черновиков участника экзаменов в качестве материалов апелляции о несогласии с выставленными баллами.

По желанию при рассмотрении апелляции могут присутствовать апеллянт (или) его родители (законные представители) или уполномоченные апеллянтом или его родителями (законными представителями) лица на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности (далее – представитель по доверенности).

При рассмотрении апелляции также могут присутствовать:

- члены государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области - Кузбасса (далее – ГЭК) – по решению председателя ГЭК;

- аккредитованные общественные наблюдатели;

- должностные лица Рособнадзора, Министерства образования Кузбасса по решению соответствующих органов.

В соответствии с Положением о конфликтной комиссии Кемеровской

области – Кузбасса по рассмотрению апелляций участников экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 26.03.2020 № 737, по решению государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами могут быть организованы с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе в области защиты персональных данных.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка

Апелляцию о нарушении Порядка участник экзаменов подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области - Кузбасса (далее – ГЭК), не покидая пункт проведения экзамена (далее – ППЭ).

Для подачи апелляции о нарушении Порядка участнику экзаменов необходимо:

- получить от организатора в аудитории форму ППЭ-02 (два экземпляра), по которой составляется апелляция;

- составить апелляцию в двух экземплярах;

- передать оба экземпляра члену ГЭК, который обязан принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать апеллянту, другой передать в конфликтную комиссию;

- получить информацию о времени, месте и порядке рассмотрения апелляции конфликтной комиссией.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка конфликтная комиссия знакомится с заключением о результатах проверки изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об удовлетворении апелляции;

- об отклонении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого участником экзаменов была подана апелляция, аннулируется, и участнику экзаменов предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный едиными расписаниями проведения ЕГЭ, ГВЭ.

При отклонении апелляции результат апеллянта не изменяется и остается действующим.

Решения конфликтной комиссии доводятся до сведения участников

экзаменов в течение трех рабочих дней в устной или письменной форме.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

Обучающиеся, экстерны или их родители (законные представители) подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, в которой обучающиеся были допущены в установленном порядке к ГИА.

Выпускники прошлых лет подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования на территории соответствующего муниципального образования (далее – МОУО), в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ, расположенные по месту проживания (регистрации).

При подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами участникам экзаменов необходимо:

получить форму заявления (форма 1 – АП);

составить апелляцию в двух экземплярах;

передать оба экземпляра руководителю образовательной организации (специалисту МОУО, ответственному за ГИА), который удостоверяет их своей подписью, один экземпляр возвращает участнику экзаменов, другой передает в конфликтную комиссию;

получить информацию о времени, месте и порядке рассмотрения апелляции конфликтной комиссией.

Участники экзаменов при подаче апелляции в заявлении в обязательном порядке указывают номер мобильного телефона, адрес электронной почты, а также форму рассмотрения апелляции.

Руководитель образовательной организации, специалист МОУО, ответственный за ГИА, принявший апелляцию, в течение одного рабочего дня после принятия передает ее в конфликтную комиссию. В исключительных случаях возможна передача информации об апелляции о несогласии с выставленными баллами средствами удаленной связи, однако персональные данные апеллянта в электронном формате могут быть переданы только с использованием защищенных каналов связи.

Участники экзаменов могут направить лично апелляцию о несогласии с выставленными баллами на электронный адрес государственного казенного учреждения «Кузбасский центр мониторинга качества образования» (далее – ГКУ КЦМКО) info@osmko.ru с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с

выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

Участник экзаменов должен прийти на процедуру рассмотрения апелляций конфликтной комиссией имея при себе документ, удостоверяющий личность.

По желанию участника экзаменов его апелляция может быть рассмотрена заочно.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссии и контрольные измерительные материалы участников экзаменов, подавших апелляцию. Указанные материалы предъявляются участнику экзаменов (в случае его присутствия при рассмотрении апелляции).

Апеллянт должен удостоверить, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол его устного ответа в случае, если экзамен сдавался в устной форме, после чего он письменно в соответствующем поле протокола рассмотрения апелляции (форма 2-АП) подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы (заполнявшихся им бланков ЕГЭ), файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протоколы проверки его устного ответа в случае, если экзамен сдавался в устной форме.

До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы участника экзаменов, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты предметной комиссии по соответствующему предмету.

Привлеченный к рассмотрению апелляции эксперт предметной комиссии до заседания конфликтной комиссии дает разъяснения апеллянту и (или) его родителям (законным представителям) или представителю по доверенности по вопросам правильности оценивания его развернутого ответа и (или) устного ответа.

Время, рекомендуемое для разъяснения по оцениванию развернутых ответов одному апеллянту, - не более 20 минут (при необходимости по решению конфликтной комиссии установленное время может быть увеличено).

После полученных разъяснений экспертом предметной комиссии апеллянт заходит на заседание конфликтной комиссии.

Время, рекомендуемое на рассмотрение одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов), - не более 25 минут (при необходимости по решению конфликтной комиссии установленное время может быть увеличено).

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с

выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы);

об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы).

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

В случае принятия решения об удовлетворении апелляции конфликтная комиссия заполняет соответствующее приложение к протоколу рассмотрения апелляции.

Конфликтная комиссия оформляет и выдает апеллянту уведомление о результатах рассмотрения апелляции (по форме У-33) с указанием всех изменений, которые были приняты конфликтной комиссией по результатам рассмотрения апелляции и внесены в протокол рассмотрения апелляции и его приложения.

Апеллянт (в случае присутствия на заседании конфликтной комиссии) подтверждает подписью в протоколе рассмотрения апелляции (форма 2-АП) и в уведомлении о результатах рассмотрения апелляции, что данные об изменениях, внесенные в эти два документа, совпадают.

Протоколы рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников экзаменов (формы 2-АП и приложения к ним при наличии), включая протоколы рассмотрения отклоненных апелляций, в течение одного календарного дня передаются в ГКУ КЦМКО для внесения соответствующей информации в РИС.

Внесенная в РИС информация о результатах рассмотрения апелляции, включая информацию об отклоненных апелляциях, в течение двух календарных дней направляется ГКУ КЦМКО в уполномоченную Рособнадзором организацию ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ). Уполномоченная Рособнадзором организация (ФЦТ) проводит пересчет результатов ЕГЭ по удовлетворенным апелляциям в соответствии с поступившей из ГКУ КЦМКО информацией о результатах рассмотрения апелляций и не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения указанной информации передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ в ГКУ КЦМКО. ГКУ КЦМКО в течение одного календарного дня представляет измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ для дальнейшего утверждения ГЭК.

После изменения в РИС информации о результатах ЕГЭ апелланта, апелляция которого была удовлетворена, ГКУ КЦМКО в течение одного календарного дня предоставляет обновленные результаты апелланта в ГЭК.

С целью пересчета результатов ЕГЭ конфликтная комиссия передает протокол рассмотрения апелляции в предметную комиссию.

Предметная комиссия предоставляет в конфликтную комиссию и ГЭК обновленные результаты ЕГЭ апелланта.

Председатель ГЭК принимает решение об утверждении обновленных результатов апелланта на основании представления конфликтной комиссии, ГКУ КЦМКО, предметной комиссии.

Измененные результаты ГИА по каждому учебному предмету, утвержденные ГЭК, размещаются на сайте ГКУ КЦМКО (ostko.ru) и в разделе «Результаты» официального информационного портала ЕГЭ (<http://check.ege.edu.ru/>) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» (КЕГЭ)

После поступления апелляции в конфликтную комиссию ответственный секретарь конфликтной комиссии регистрирует ее в журнале регистрации апелляций, формирует график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени рассмотрения апелляции и согласовывает указанный график с председателем конфликтной комиссии, после чего информирует апелланта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции (не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции).

КИМ, включая файлы, прилагаемые к заданиям, всех участников КЕГЭ текущего года будут направляться ФЦТ в ГКУ КЦМКО по защищенному каналу связи в течение одного дня после предоставления результатов централизованной проверки КЕГЭ в субъекты Российской Федерации.

Апеллantu и (или) его родителям (законным представителям) в случае его (их) участия в рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами КЕГЭ предъявляются:

а) распечатанный апелляционный комплект, содержащий формы 2-АП, 2-АП-К, 2-АП-4, 2-АП-5;

б) распечатанные изображение бланка регистрации и результаты распознавания бланка регистрации;

в) КИМ в электронном виде, выполнявшийся участником экзамена, включая файлы, прилагаемые к заданиям.

Апеллانت приглашается к рабочему месту, оборудованному компьютером, за которым апеллantu демонстрируются распечатанные изображения бланка регистрации и бланка его распознавания, а также Протокол ответов участника КЕГЭ (форма 2-АП-К) (в электронном виде). Апеллانت совместно с секретарем и (или) членом конфликтной комиссии также проверяют совпадение контрольной суммы, внесенной в бланк регистрации, и указанной в форме 2-АП-К.

После того, как апеллانت убедится в том, что контрольная сумма на распечатанном изображении бланка регистрации, бланке его распознавания и Протоколе ответов участника КЕГЭ совпадают, участник подтверждает подписью в соответствующей графе «Предъявленные мне апелляционные

материалы являются моими» в протоколе рассмотрения апелляции (форма 2-АП).

При несовпадении контрольной суммы в предъявляемых апеллянту изображении бланка регистрации и Протоколе ответов участника КЕГЭ необходимо разъяснить апеллянту, что несовпадение контрольной суммы на бланке регистрации и (или) бланке распознавания с контрольной суммой в протоколе ответов участника КЕГЭ содержательно не является основанием для удовлетворения апелляции, поскольку при обработке экзаменационных материалов федеральная информационная система работает с контрольной суммой, сформированной на станции КЕГЭ, а не с записанной на бланке регистрации.

Апеллянту демонстрируется выполнявшийся им вариант КИМ КЕГЭ, включая файлы, прилагаемые к заданиям.

По результатам рассмотрения апелляции Комиссия принимает решение:

а) об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок);

б) об удовлетворении апелляции (признание необходимости передачи в ГЭК информации о возможном техническом сбое при проведении КЕГЭ).

В случаях возможного технического сбоя конфликтная комиссия признает необходимость передачи в ГЭК информации о возможном техническом сбое (апелляция удовлетворена).

Комиссия оформляет и выдает апеллянту уведомление о результатах рассмотрения апелляции.

Дистанционное рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами

При дистанционном рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами после завершения сбора апелляций о несогласии с выставленными баллами формируется график дистанционного рассмотрения апелляций.

Информирование участников экзаменов о графике проведения дистанционного рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами конфликтной комиссией осуществляет ГКУ КЦМКО.

По телефону или по электронной почте участнику экзамена поступит информация о дате и времени консультации с экспертом, рассмотрении его апелляции конфликтной комиссией, месте и адресе организации дистанционного рассмотрения апелляции в образовательной организации (далее – удаленный пункт рассмотрения апелляции).

Участник экзамена подтверждает участие в дистанционной консультации с экспертом и в заседании конфликтной комиссии по телефону или по электронной почте или любым доступным образом.

Накануне ответственный специалист ГКУ КЦМКО дополнительно (по телефону или по электронной почте) напоминает участнику экзамена о дистанционном рассмотрении апелляции.

Проведение заседаний конфликтной комиссии с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется в режиме реального времени путем взаимодействия членов конфликтной комиссии и участников ГИА с использованием совокупности средств информационно-коммуникационных технологий, позволяющих установить дистанционный контакт и обеспечить идентификацию личности участника экзамена.

При организации дистанционного заседания конфликтной комиссии необходимо обеспечить видеозапись заседания.

Состав участников заседаний конфликтной комиссии, проводимых с применением ДОТ:

- председатель, заместитель председателя, члены конфликтной комиссии;
- секретарь конфликтной комиссии;
- участники экзаменов;
- эксперты предметных комиссий;
- ответственный специалист за организацию дистанционного рассмотрения апелляций в удаленном пункте рассмотрения апелляций;
- технический специалист, ответственный за организацию подключения в удаленном пункте рассмотрения апелляций;
- технический специалист ГКУ КЦМКО.

Дистанционная связь участника экзамена, подавшего апелляцию, с членами конфликтной комиссии, экспертами предметной комиссии организуется из удаленного пункта рассмотрения апелляции, помещение которого оборудуется системами видеонаблюдения в режиме офлайн. Эксперты предметной комиссии и члены конфликтной комиссии находятся в основном центре рассмотрения апелляций г. Кемерово, ул. Красная, 23, ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции».

Взаимодействие участника экзамена, экспертов предметных комиссий, членов конфликтной комиссии осуществляется дистанционно в режиме видеоконференции (онлайн-трансляции) с использованием платформы ВКС ГКУ КЦМКО.

Доступ к системе проведения видеоконференции осуществляется посредством сети Интернет.

Необходимые организационно-технические условия для реализации дистанционного взаимодействия участника экзамена с членами конфликтной комиссии в помещении, в котором находится участник экзамена, обеспечивают ответственный специалист за организацию дистанционного рассмотрения апелляций в удаленном пункте рассмотрения апелляций, технический специалист, ответственный за организацию подключения в удаленном пункте рассмотрения апелляций. При проведении заседания конфликтной комиссии в режиме видеоконференции применяемые

технические средства и используемые помещения должны обеспечивать обзор участника экзамена.

Для каждого участника экзамена устанавливается определенное время, когда он должен подключиться к указанному формату онлайн-трансляции для получения консультации экспертами предметной комиссии и для участия в заседании конфликтной комиссии.

За 1 (один) день до начала заседания график подключения участников экзамена к видеоконференции доводится до сведения участников экзамена.

График подключения и ссылка на подключение за 1 (один) день до начала заседания направляются на электронную почту технического специалиста, ответственного за организацию подключения в удаленном пункте рассмотрения апелляции.

До заседания конфликтной комиссии апелляции участник экзамена должен ознакомиться с изображениями своей экзаменационной работы, размещенными на сайте ГКУ КЦМКО (osmko.ru), в разделе «Результаты ЕГЭ» официального информационного портала ЕГЭ (<http://check.ege.edu.ru/>), и удостовериться, что это изображения выполненной им экзаменационной работы.

В установленную графиком дату и время участнику экзамена необходимо прийти в удаленный пункт рассмотрения апелляции, из которого будет обеспечена дистанционная связь участника экзамена, подавшего апелляцию, с членами конфликтной комиссии.

Если участник экзамена не имел возможности ознакомиться с изображениями своей экзаменационной работы, изображения выполненной им экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол его устного ответа в случае, если экзамен сдавался в устной форме, по запросу ответственного специалиста за организацию дистанционного рассмотрения апелляций в удаленном пункте рассмотрения апелляций направляются техническим специалистом ГКУ КЦМКО на электронную почту удаленного пункта рассмотрения апелляции в зашифрованном виде. Также технический специалист ГКУ КЦМКО направляет на электронную почту удаленного пункта рассмотрения апелляции протокол рассмотрения апелляции (форма 2-АП).

Ответственный специалист за организацию дистанционного рассмотрения апелляций в удаленном пункте рассмотрения апелляций должен ознакомить апеллянта с изображениями выполненной им экзаменационной работы. Апеллянт должен удостовериться, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол его устного ответа в случае, если экзамен сдавался в устной форме, после чего он письменно в соответствующем поле протокола рассмотрения апелляции (форма 2-АП) подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы (заполнявшихся им бланков ЕГЭ), файлы

с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протоколы проверки его устного ответа в случае, если экзамен сдавался в устной форме.

При проведении заседания конфликтной комиссии с применением ДОТ процедура идентификации личности каждого участника экзамена является обязательной. Процедуру идентификации личности проводит секретарь конфликтной комиссии. Процедуру идентификации личности обеспечивается путем предъявления и зачитывания вслух Ф.И.О. с одновременной демонстраций документа, удостоверяющего личность, в развернутом виде таким образом, чтобы была возможность сверки фотографии в документе с лицом участника экзамена на экране.

Технический специалист ГКУ КЦМКО организует в соответствии с графиком подключение экспертов предметных комиссий, технический специалист, ответственный за организацию подключения в удаленном пункте рассмотрения апелляций, – подключение участника экзамена.

Участнику экзамена дается 20 минут на консультацию с экспертом предметной комиссии, который в видеорежиме разъясняет (при необходимости) правильность оценивания выполненных апеллянтном развернутых ответов (при необходимости по решению конфликтной комиссии установленное время может быть увеличено).

По завершении консультации ответственный специалист в удаленном пункте рассмотрения апелляций подключает в соответствии с графиком участника экзамена к заседанию конфликтной комиссии в видеорежиме.

На рассмотрение одной апелляции одного участника экзамена отводится не более 25 минут (при необходимости по решению конфликтной комиссии установленное время может быть увеличено).

Секретарь конфликтной комиссии объявляет о начале заседания и предупреждает участников экзаменов о проведении видеозаписи заседания конфликтной комиссии.

Данная процедура повторяется для каждого участника экзамена. После завершения рассмотрения апелляции первого участника экзамена, подключается следующий и т.д.

По завершении рассмотрения апелляции участника экзамена председатель (или заместитель председателя) конфликтной комиссии озвучивает решение конфликтной комиссии.

Свое решение по результатам рассмотрения апелляции конфликтная комиссия фиксирует в протоколе рассмотрения апелляции (форма 2-АП).

В случае принятия решения об удовлетворении апелляции конфликтная комиссия оформляет уведомление о результатах рассмотрения апелляции (по форме У-33) с указанием всех изменений, которые были приняты конфликтной комиссией по результатам рассмотрения апелляции и внесены в протокол рассмотрения апелляции и его приложения.

Технический специалист ГКУ КЦМКО направляет на электронную почту удаленного пункта рассмотрения апелляции уведомление о результатах рассмотрения апелляции (по форме У-33).

Ответственный специалист за организацию дистанционного

рассмотрения апелляций в удаленном пункте рассмотрения апелляций выдает апеллянту уведомление о результатах рассмотрения апелляции (по форме У-33) для ознакомления его с результатами рассмотрения апелляции конфликтной комиссией. Апеллянт ставит подпись в уведомлении о результатах рассмотрения апелляции (по форме У-33), что с решением конфликтной комиссии ознакомлен.

Решение с указанием всех изменений, которые были приняты конфликтной комиссией по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с баллами, направляется в МОУО для ознакомления участника экзамена.

В случае невозможности проведения заседания конфликтной комиссии по техническим причинам (прекращение и невозможность восстановления работы аудио-видеосвязи, невозможность аудио-видеозаписи заседания) председателем конфликтной комиссии определяется дополнительное время для проведения заседания конфликтной комиссии.

Заседание конфликтной комиссии может проводиться в отсутствие участника экзамена, подавшего апелляцию, в случае невыхода его на связь в течение более чем 15 минут с начала определенного времени подключения к заседанию конфликтной комиссии.

Порядок отзыва апелляций участников экзаменов

Участники экзаменов вправе отозвать апелляцию:

о нарушении Порядка в день ее подачи;

о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания конфликтной комиссии.

Для этого участник экзамена направляет в конфликтную комиссию заявление об отзыве поданной им апелляции. Обучающиеся, экстерны подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, в которых они были допущены в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет – в МОУО, в которых они были зарегистрированы на сдачу ГИА, расположенные по месту проживания (регистрации).

Руководитель организации, специалист МОУО, ответственный за ГИА, принявший заявление об отзыве апелляции, незамедлительно передает ее в конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после его получения.

Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций.

В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника экзаменов на заседание конфликтной комиссии, на котором рассматривается апелляция, конфликтная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.